

גירסא  
מותאמת  
לתקופת  
הקורונה



iDecide  
הדרכה וייעוץ  
לפיתוח קריירה

## שימוש ב-Zoom בהוראה עצות חשובות מהשטח וכלים מתקדמים

מומלץ מגן עד י"ב!  
הפיצו לקולגות חפשי!



לפני שנתחיל, לחצו לקבלת מידע על:

וובינרים מיוחדים למנהלים בתקופת הקורונה

למידה משמעותית מקוונת, הערכה, ניהול מרחוק וקבלת החלטות באי וודאות

כל הוובינרים וההשתלמויות למנהלים ולמורים

פיתוח קריירה בחינוך (מקוון), השתלמויות מנהלים שנתיות ועוד





כשנצא מהבידוד  
אנחנו והתלמידים  
נהיה קצת אחרים

# תרבות ההוראה משתנה ומתעדכנת קיבלנו הזדמנות להתחדש איתה ולהצליח



# ניגשים לעניין: עבודה בקבוצות



# איך פותחים את האפשרות לעבודה בקבוצות בפלטפורמת ZOOM?

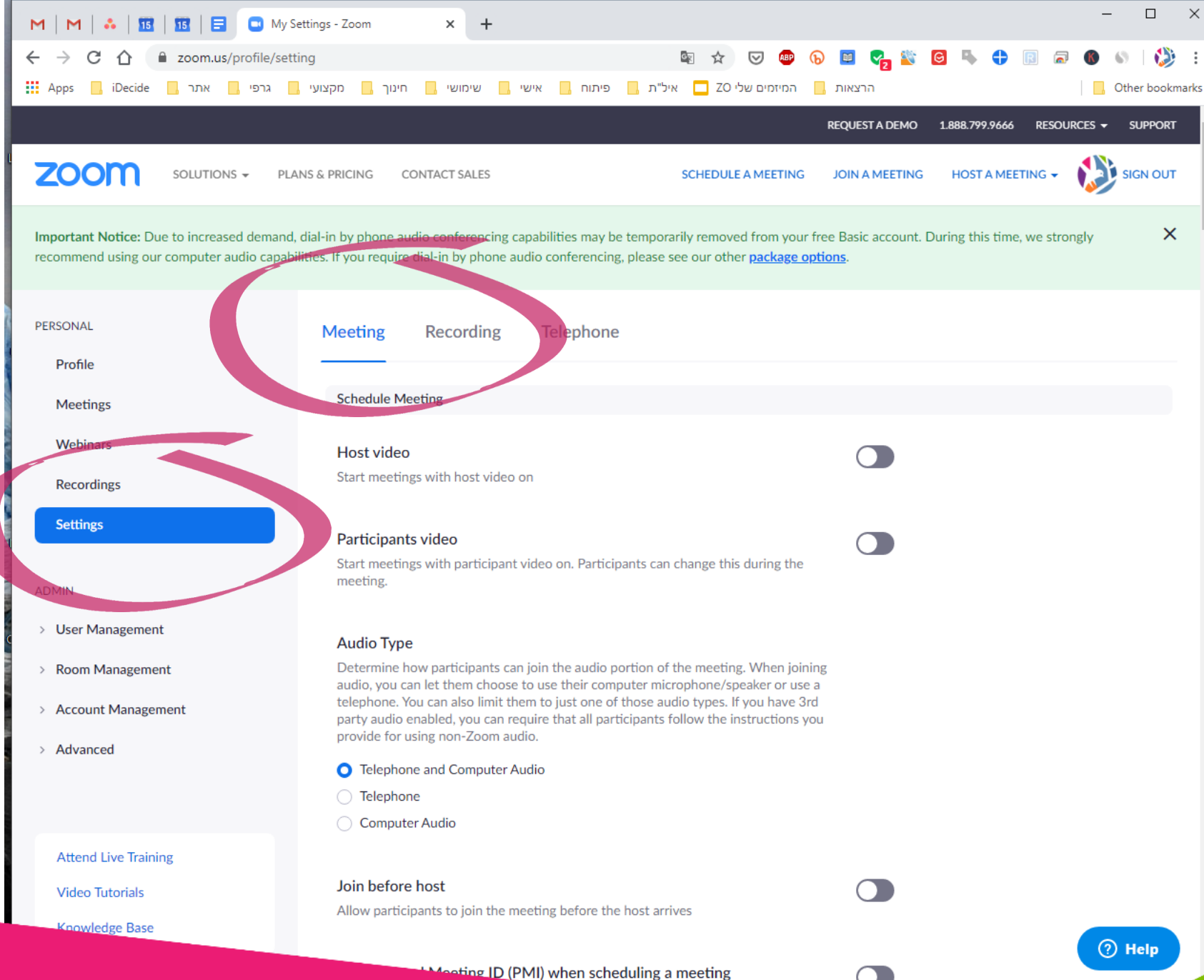
1. לאחר שפותחים  
חשבון, נכנסים ל- **my**  
**account**

2. בתפריט משמאל

בוחרים **Settings**

3. בתפריט המשנה -

**Meeting**



# איך פותחים את האפשרות לעבודה בקבוצות בפלטפורמת ZOOM?

4. גוללים למטה עד ל-  
**Breakout room** (חדרי  
משנה) ומדליקים  
בכפתור מימין.

The screenshot shows the Zoom profile settings page in a browser. The URL is zoom.us/profile/setting. The page has a navigation bar with 'zoom' logo, 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'SIGN OUT'. The main content area lists various settings with toggle switches. The 'Breakout room' setting is highlighted with a red circle. It is currently turned on (blue toggle). Below it, the option 'Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling' is checked with a blue checkmark. Other settings include 'Nonverbal feedback', 'Allow removed participants to rejoin', 'Remote support', 'Closed captioning', 'Save Captions', and 'Far end camera control', all of which are currently turned off.

# איך עובדים עם זה במפגש עצמו?

1. במסך שלכן במפגש

יופיע כעת מופיע

כפתור חדש בשם

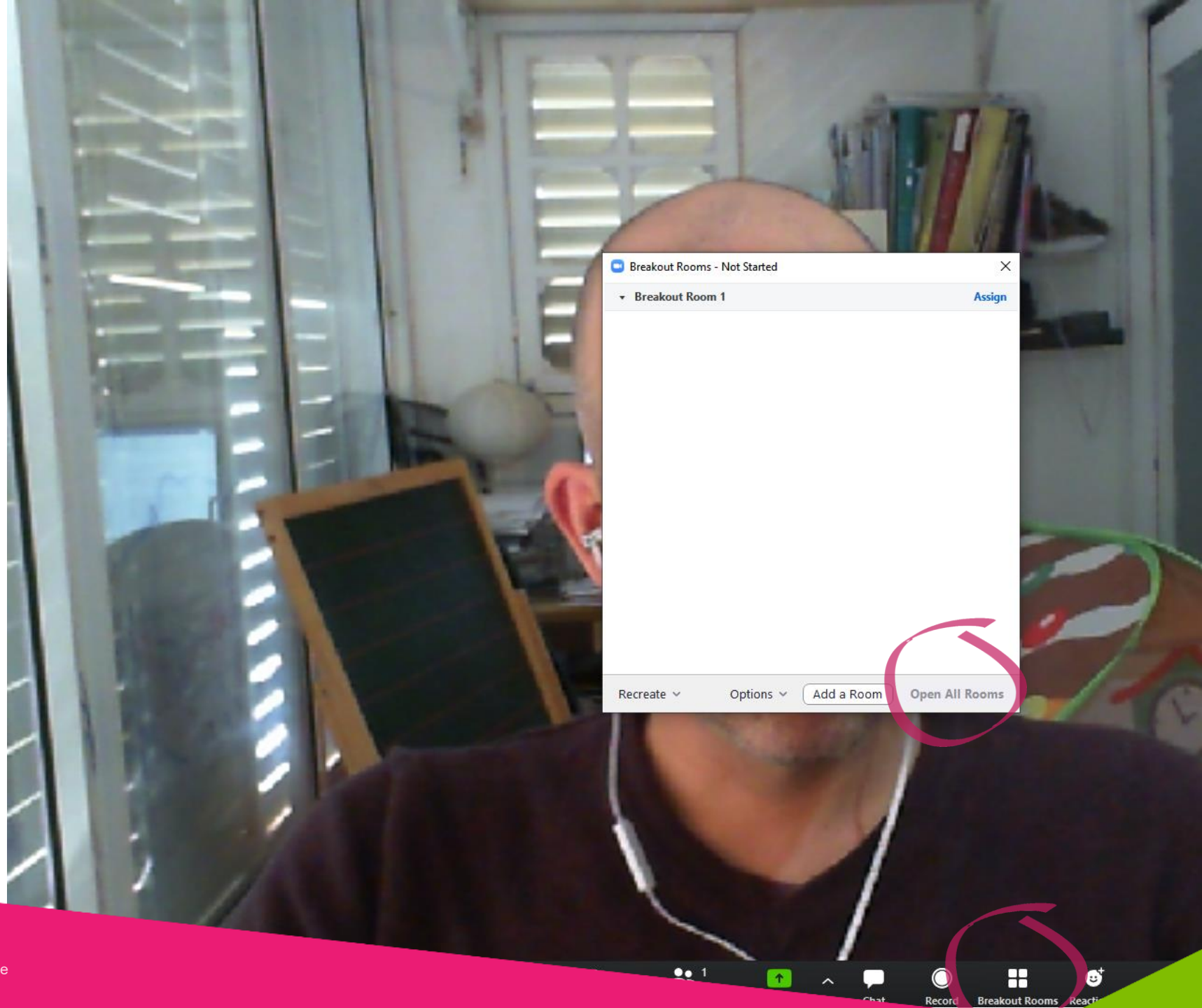
**Breakout Rooms**

ואפשר ללחוץ עליו

ליצירת קבוצות.

2. **Open Rooms** יוצר

חלוקה.





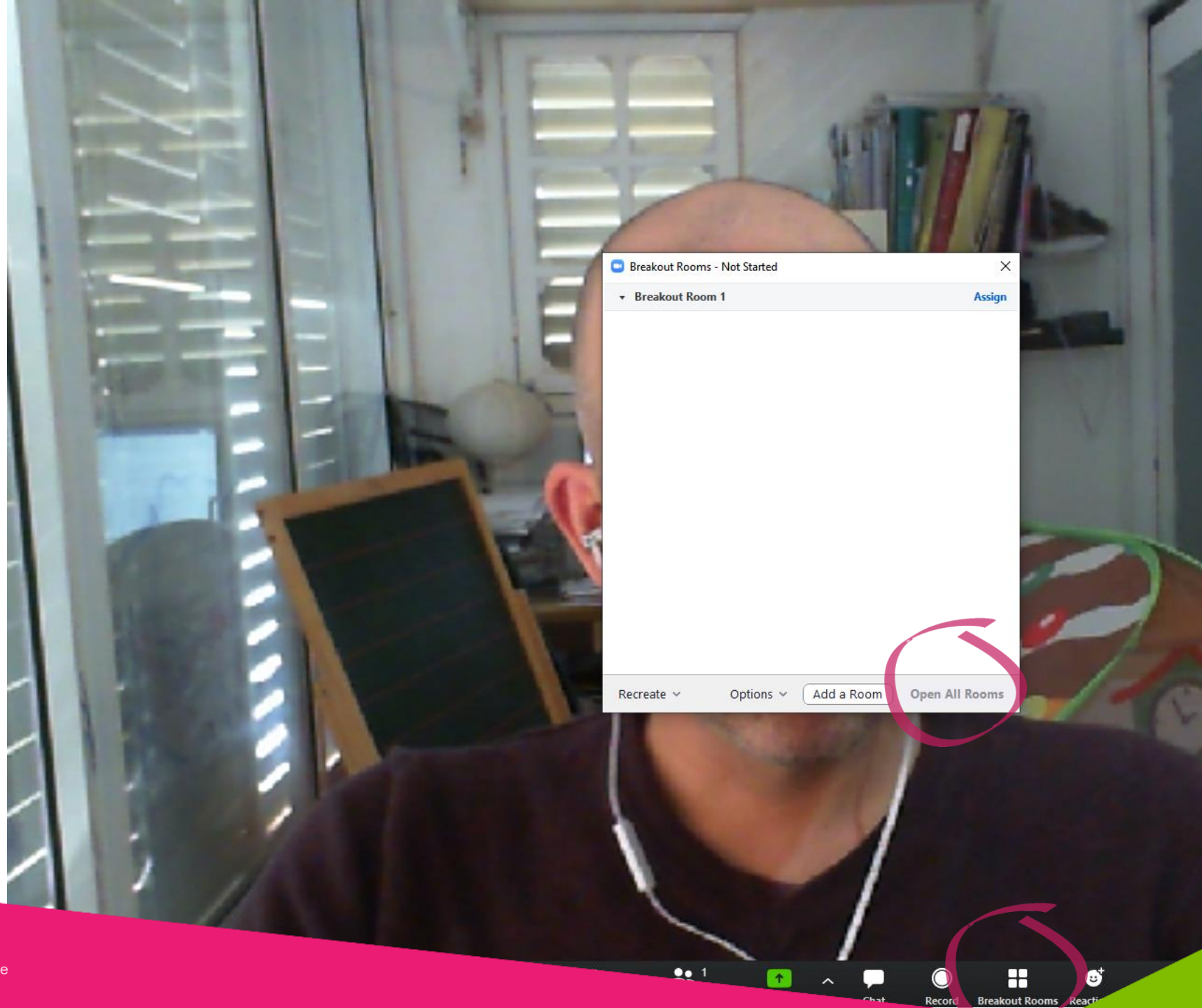
## איך עובדים עם זה במפגש עצמו?

### 3. **Close Rooms** מחזיר

למליאה, לפי ברירת  
המחדל יש להם 60  
שניות לסכם מהרגע  
שלוחצים על זה.

### 4. מומלץ להתנסות עם

כמה אנשים ולשחק  
עם האפשרויות.



# טיפים חשובים להוראה מקוונת





# לבנות עמדת מורה

## מקוון

- כדאי למצוא מקום שקט וסגור בבית
- להתלבש כמו שמגיעים לביה"ס
- אם יש מצלמה להציב מעל המסך במרכז, ולהשתדל להביט אליה
- מרחק שמאפשר לראות את הידיים
- אור עליך ולא מאחוריך, מאחוריך רקע עם מינימום הסחות

## פרונטלי

- בכיתה ייעודית ליד לוח



# לעקוב אחר המבטים

## מקוון

- מרחב לא יעודי, הפרעות והסחות
- מצד שני, אין פטפוטים בכיתה
- בידקו אם המבטים נעים בקצב המצגת/ההסברים
- הפעילו תלמידים שנראים מוסחים
- החליפו לסירוגין בין שיתוף המצגת לבין מסך וידאו בלבד

## פרונטלי

- קשר עין - יודעים לאן התלמידים מביטים
- מתבצע בכיתה יעודית
- יתכנו שיחות צד והמולה



# לבקש תגובות ספציפיות

## מקוון

- אין עדיין נורמות ברורות.
- כששואלים שאלה, הבהירו מהו אופן התשובה הרצוי. למשל:
  - הרימו יד אם...
  - ענו לסקר
  - כיתבו כולם בצ'אט / בפאדלט המוטמע במצגת
  - אתם מוזמנים לענות בקול

## פרונטלי

- קיימות נורמות וציפיות לאופן העברת השיעור וההשתתפות בו



# לקצץ, לתמצת, לרווח

## מקוון

- פתיל קצרצר, להתמקד רק בעיקר!
- שיעור סינכרוני – לקצר ל-20-30 דקות ברציפות
- אפשר גם לפצל – לתת זמן עבודה עצמאי ושיחזרו אחריו
- לשמור על מרווח בין שיעורים עוקבים

## פרונטלי

- פתיל קצר
- אפשר לתת כמה שיעורים ברציפות



# לנהל ערוצי תקשורת מקבילים

## מקוון

- יש צ'אט והקשב של התלמידים מדלג בינו לבין המצגת/לוח/שיחה
- כשמורה מבקש לכתוב בצ'אט, למלא קצת את האויר, למשל 'אוקי... יש פה דברים מעניינים... יופי מיכל ויוני.'
- להתייחס לדברים שתלמידים כותבים בצ'אט, ולפעמים לפתח מהם שיחה עם הכותב/ת

## פרונטלי

- אין אינטראקציה בערוצים מקבילים.



# לנהל את עצמי כמורה

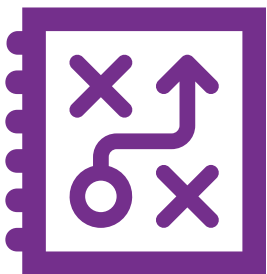
## מקוון

- נמצא בבית התלמידים, פוטנציאלית גם מול הורים ואחים
- מצולם ולעיתים מוקלט.
- אפשר לשתף בכך ש-גם אני כמו תלמיד/ה כרגע, ולומד/ת איך ללמד באינטרנט'

## פרונטלי

- לבד בכיתה מול התלמידים
- לא מצולם ולא מוקלט





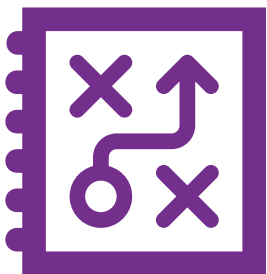
# להתאים את המצגות

## מקוון

- חלק מהתלמידים בסלולרי
- חלק מחזיקים אותו אנכית (portrait)
- זה אומר שהמצגת תוצג להם בגודל של פחות מחצי מסך סלולרי
- לכן – להגדיל את הטקסטים למינ' 36, אידיאלי 44 ומעלה

## פרונטלי

- המצגת על מסך
- טקסטים בגודל מינ' 24 (אם לא יודעים מראש את גודל ההקרנה ומרחק הצפיה המקסי').



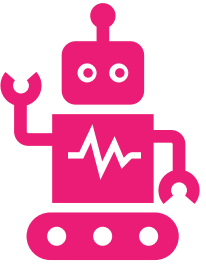
# להתאים את המבנה של שיעורים פעילים

## מקוון

- לדוגמא, לתכנן שיעור בן 45 דקות:
  - סרטון ושיתוף מחשבות בצ'אט
  - 25 דקות משולבות - הסברים קצרים וקצת עבודה בשלשות ב-breakout rooms. אפשר לשלוח מראש הנחיות עבודה בוואטסאפ.
  - 15 דקות שאלות, סיכום, סבב בידאו או בצ'אט, ורפלקציה

## פרונטלי

- לדוגמא, שיעור כפול שהיה אמור להיות:
  - פעילות מקדימה וסבב רעיונות
  - שעה של הדרכה עם עבודה בשלשות
  - שאלות, סיכום, רפלקציה



# אם אפשר מומלץ למנות תומך טכני (אנושי...)

## מקוון

- רלוונטי עם תלמידים שפחות מתמצאים או מתקשים טכנית
- למצוא תלמיד או איש צוות שיוכלו לתמוך בקשיים טכניים
- משלוח מראש של פרטי קשר לעזרה טכנית בוואטסאפ / טלפון, לגבי חיבור, תפעול, תקלות וכו'
- התומך הטכני יתן תמיכה לקראת ובמהלך, וישחרר את המורה לפעילות

## פרונטלי

- לא רלוונטי



# לשקול לחלק את הכיתה

## מקוון

- קשה להיות מודע למצבו של כל תלמיד, ריבוי חלונות הוידאו מבלבל
- דורש יותר מאמץ לאתר את מי לשתף ולבצע שיתוף
- יתכן שכדאי לעבוד לעיתים בקבוצות קטנות יותר באופן כללי, ועם תלמידים מסוימים אפילו בקבוצות של עד 5.

## פרונטלי

- במבט אחד רואים את כולם
- אפשר לשלוט בקלת את מי משתפים



# לא לאבד אף אחד

## מקוון

- פעילות מסוג חדש לרוב התלמידים
- כולם יכולים לבהות בכולם – מוזר ומביך לחלקם, חשש 'איך אני נראה' חלק מהתלמידים מכבים מצלמה כי אין נורמה
- חלק עלול לעסוק בדברים אחרים
- לבקש להשתדל לפתוח מצלמה, ולשתף יותר את אלו שבוידאו סגור

## פרונטלי

- תלמידים רגילים לפעילות פרונטלית
- הרוב מביט על המורה
- מי שרוצה לעסוק במשהו אחר מסתתר לרוב



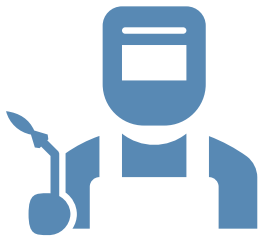
# להבהיר את המתודולוגיה

## מקוון

- לתת יותר הבהרות בהתחלה:
- מה אנחנו הולכים לעשות ואיך – למשל, נעבוד במליאה ובחדרים וירטואליים לסירוגין.
- תפעילו מצלמה ותשתיקו מיקרופון. אם תרצו לומר משהו לרגע אפשר להחזיק את מקש הרווח וזה פותח את המיקרופון זמנית.

## פרונטלי

- תיאור קצר של מה אנחנו הולכים לשמוע או לעשות בתחילת הפעילות.
- בקשר למצגות, כמובן, לא להקריא מהן.



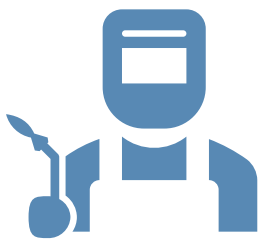
## עניינים טכניים

### מקוון

- לבדוק מראש את כל הציוד ואת קו האינטרנט (רצוי חיבור קוי ובכל מקרה להיות קרובים לראוטר אם לא).
- להפסיק הורדות קבצים בבית בשעת הזום.
- אפשר להחזיק גיבוי – להכנס פעמיים למפגש, פעם במחשב נייד ופעם בנייד בחדר אחר, כשעל שניהם המצגת הרצויה. להשתיק את המחשב השני ולכבות את המצלמה בו אלא אם צריך אותו.

### פרונטלי

- הכיתה לרוב מוכנה.
- להפעלת מצגת או סרטון בחדר שאינו מוכן, צריך כבל VGA, HDMI, רצוי חיבורים מאחד לשני, כבל סאונד אם יש במצגת, וחיבור להגברה.



# להתכונן מראש כשהתלמידים מתקשים טכנית

## מקוון

- התלמידים חייבים לקבל מראש הסבר כיצד להכנס למפגש. מומלץ ביותר לעשות סשן מקדים של בדיקה טכנית – עשר דקות של מפגש מקדים שמטרתו לבדוק שלכולם עובד השמע, הדיבור והמצלמה.
- אם רלוונטי אפשר לבקש שייעזרו בבני משפחה

## פרונטלי

- אין בעיה

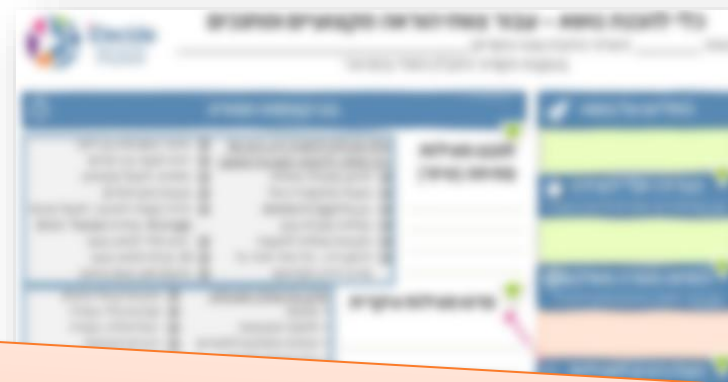


"שלחתי אליכם כרגע תרגיל ויש  
לכם שתי אפשרויות

אפשרות 1: להדפיס ולכתוב על  
הדף, לצלם ולשלוח לי.

אופציה 2: למי שאין מדפסת,  
שלחתי גם קובץ וורד עם אותן  
שאלות שאפשר למלא במחשב.

**המטרה: מהר, טוב, קצר ולעניין!**  
שלחו לי אותו למייל עד 16:30."



כשנותנים לתלמידים תרגיל שדורש  
הדפסה, חשוב שתהיה אלטרנטיבה  
למי שלא יכול להדפיס.  
באופן כללי עדיף קובץ מקוון, שגם  
למורה תהיה אליו גישה.



iDecide

הדרכה וייעוץ  
לפיתוח קריירה

# התכנית הישראלית לחינוך מוכוון עתיד



וובינרים ייחודיים לימי הקורונה  
השתלמויות למנהלים ולמורים





# חופש | שמחה | בחירה | הצלחה

מציאת עבודה

מציאת כיוון

פיתוח קריירה  
בארגון

חינוך מוכוון  
עתיד



**iDecide**  
הדרכה וייעוץ  
לפיתוח קריירה

תודה, בהצלחה וב-❤️

[Contact@idecide.co.il](mailto:Contact@idecide.co.il)

[www.idecide.co.il](http://www.idecide.co.il)

"אל תשפטו את  
היום שעבר על פי  
היבול שאספתם,  
אלא על פי הזרעים  
שזרעתם."

רוברט לואיס סטיבנסון